

Puławy, dnia 23 sierpnia 2022 r.

ZDM.1101.2.2022.KCP

PRACA NA ZASTĘPSTWO

Na podstawie art. 16 ust. 1 zdanie drugie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z nieobecnością usprawiedliwioną pracownika Działu Utrzymania i Ewidencji Dróg Zarządu Dróg Miejskich w Puławach zachodzi konieczność zatrudnienia pracownika na zastępstwo w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na czas zastępstwa pracownika proszone są o składanie swoich aplikacji do Zarządu Dróg Miejskich w Puławach ul. Skowieszyńska 51, w terminie do dnia **29 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia o pracę-umowa na zastępstwo w Dziale Utrzymania i Ewidencji Dróg Zarządu Dróg Miejskich w Puławach”**.

W ramach informacji przedstawiamy opis stanowiska pracy i zakres wykonywanych zadań:

Nazwa i adres jednostki (miejsca wykonywania pracy):

Zarząd Dróg Miejskich w Puławach ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy

Godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7:15-15:15
wtorek w godz. 9:00-17:00

Określenie stanowiska pracy:

Stanowisko ds. utrzymania dróg, wydawania zgód na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych oraz wewnętrznych.

Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę **na czas zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, planowany termin zatrudnienia od dnia 01.09.2022 r.;**
2. Wymiar czasu pracy: **pełny etat;**
3. Okres wypowiedzenia umowy o pracę na czas zastępstwa: zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Pracy;
4. Budynek siedziby jednostki nie posiada windy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

I. Wymaganie niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;

2. Wykształcenie wyższe na kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Prawo jazdy kategorii B;
6. Umiejętność obsługi komputera (programy word, excel).

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach o drogach publicznych:
 - a) prowadzenie prac z zakresu utrzymania nawierzchni dróg gminnych i wewnętrznych (jezdni, chodników, ciągów pieszych, parkingów, ścieżek rowerowych),
 - b) prowadzenie prac z zakresu utrzymania obiektów mostowych,
 - c) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg,
 - d) wykonywanie innych zadań nie ujętych w niniejszym zakresie czynności, a zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w art. 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – załącznik wg wzoru
- 2) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeżeli posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 888-40-90 lub w Zarządzie Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDM w Puławach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Proponowane wynagrodzenie miesięczne brutto mieści się w przedziale:
od 3010,00 zł brutto – do ustalenia z pracodawcą

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Puławach (ZDM) z siedzibą przy ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce możliwy jest pod numerem tel. nr. 81 458 63 09 lub adresem e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym celu:
 - a) wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze,
 - b) realizacji zawartych umów,
 - c) w pozostałych wypadkach Państwa dane są przetwarzane wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej
 - b) podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych w zakresie i w celach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych podpisanych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZDM.
- 6) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 7) posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (w sytuacji gdy:

przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą; na podstawie zgody wyrażone przez tą osobę; przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

- 8) organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.
- 9) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie tych danych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie co nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Państwa dane mogą być poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą profilowane.
- 12) administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 13) Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
mgr inż.
Wiesław Stolarski